

Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультура и спорт»

ПРИКАЗ

№ 01-05/147/2015

25.11.2015

г. Трёхгорный, Челябинской области

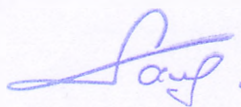
О мерах по предупреждению
коррупции

В целях выполнения распоряжения главы администрации от 29.10.15г. №744, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя руководителя учреждения Кузьмина Алексея Сергеевича ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Утвердить Положение «О противодействии коррупции» (приложение №1);
3. Утвердить мероприятия, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (приложение №2);
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (приложение №3);
5. С приказом ознакомить заинтересованных лиц под роспись ;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ф.Галиев

Согласовано:
юрисконсульт

А.И.Филимонова

ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультура и спорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а). злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг неимущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б). совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции- деятельность физических лиц в пределах их полномочий:

а). по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б). по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

2.1. формирование в коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействию коррупции.

3.1. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействия коррупции;

3.2. обеспечения доступа работников учреждения к информации о деятельности органов управления;

3.3. уведомление работников учреждения по противодействию коррупции обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет заместитель руководителя учреждения.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Мероприятия по противодействию коррупции

1. Обязательная правовая экспертиза всех издаваемых в учреждении локальных нормативных актов.
2. Проведение выборочных проверок деятельности кадровой службы на соответствие антикоррупционному законодательству.
3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, одной из сторон которого является должностное лицо организации.
4. Проведение анализа жалоб, заявлений, обращений граждан, юридических лиц по факту коррупционных проявлений.
5. Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
6. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.
7. Организация выступлений работников правоохранительных органов перед работниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.
8. Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.
9. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению.
10. Проведение отчета директора учреждения перед работниками по предупреждению коррупции.
11. Не допускать составление и представление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и спорт»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и спорт» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укрепления авторитета работников учреждения, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной службе.

2.2. Работники учреждения призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестности исполнения работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или учреждения;
- воздерживаться от публичных высказываний и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников учреждения;

3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции.

5. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и

с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения.

7. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна в связи с выполнением им должностных обязанностей.

9. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к сотрудникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным примером и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

10. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек его права и свободы является высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную тайну, защиту чести, достоинства.

11. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений;

- курений во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, на территории учреждения.

12. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и сотрудничества.